

Al personale A.T.A.
Coadiutore ed Assistente amministrativo
del Liceo delle Arti di Trento e Rovereto
"Vittoria - Bonporti - Depero"

All'albo sito web

iidav_tn/2024/4.2

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: avviso pubblico per la selezione di personale A.T.A (coadiutori ed assistenti amministrativi) interno al Liceo delle Arti di Trento e Rovereto "Vittoria - Bonporti - Depero" per la gestione amministrativa e organizzativa dei percorsi formativi nell'ambito del progetto "META-SCUOLA" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente I: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

Linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola di I e II grado nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR)

Progetto "META-SCUOLA"

Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-15226

Codice CUP: C64D22003840006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 170 di data 24 giugno 2022 avente ad oggetto "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'allegato 2 del D.M. n. 170/2022 concernente "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU" che quantifica l'assegnazione al Liceo delle Arti di Trento e Rovereto "Vittoria Bonporti Depero" di Euro 230.560,44, quale somma massima per la realizzazione del progetto;
- VISTO** l'Avviso PNRR Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario

- finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. n. 170/2022);
- VISTA** la Nota Ministero dell'Istruzione di data 13 luglio 2022 prot. n. 60586 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 29 marzo 2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 2 del 30 marzo 2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTO** l'Accordo di concessione per il finanziamento di Euro 230.560,44 delle attività di cui al protocollo n. 50734 del 18 marzo 2023;
- CONSIDERATO** che il progetto inviato suddivide le spese secondo le seguenti voci:
- a) percorsi di mentoring e orientamento: € 69.188,00
 - b) percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento: € 61.880,00
 - c) percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie: € 3.981,60
 - d) percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: € 51.352,00
 - e) attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica: € 44.158,84
- VISTA** la determinazione del Dirigente scolastico n. 30 del 7 aprile 2023 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto "META-SCUOLA" n. M4C111.4-2022-981-P-15226;
- VISTO** il Codice CUP C64D22003840006 assegnato al progetto "Template associato 2209007 - PNRR Investimento M4C1-1.4, MI - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTA** la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO** il Decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011;
- VISTA** la Legge provinciale n. 7/1979 recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 1848/Leg;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23/1990 e ss.mm. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'articolo 7 comma 6 recante "Gestione delle risorse umane", l'articolo 53 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO** il Codice di comportamento approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014 recante "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia";
- VISTA** la Legge provinciale n. 7/1997 recante "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" e, in particolare, gli articoli 47 recante "Incompatibilità" e 47-bis recante "Disposizioni in materia di incarichi";
- VISTO** il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente per il personale A.T.A delle scuole ed istituti istruzione primaria e secondaria della Provincia Autonoma di Trento

- VISTO** il Regolamento UE n. 241/2021 recante “Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (G.U.U.E. 18 febbraio 2021, n. L 57)”;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la determinazione della Dirigente Scolastica n. 131 di data 20 novembre 2023 avente ad oggetto “Costituzione e nomina della Commissione interna di valutazione delle candidature al fine del conferimento di incarichi a personale Docente/A.T.A./Esperto/Tutor Interno/Tutor Esterno/Enti/Associazioni del Terzo settore a far parte di organismi e per le attività relativamente al progetto “META-SCUOLA” nell’ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (DM 170/2022) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” Codice identificativo progetto: M4C111.4-2022-981-P-15226 Codice CUP: C64D22003840006;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTA** la Determinazione di ANAC n. 4/2011 recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- VISTO** il Piano triennale delle attività 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione contestualmente all’adozione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024–2026 adottato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica con deliberazione n. 22 del 22 dicembre 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 503 del 12 aprile 2024;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato dalla Dirigente scolastica con determinazione n. 154 del 28 dicembre 2023 avente ad oggetto “Adozione Bilancio finanziario gestionale 2024-2026”;
- VISTA** la determinazione della Dirigente scolastica n. 30 di data 07 aprile 2023 avente ad oggetto “Variazione di Bilancio per maggiori entrate e spese vincolate – Assunzione a bilancio Fondi P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – Progetto “META-SCUOLA” CODICE M4C111.4-2022-981-P-15226 CUP C64D22003840006;
- RITENUTO** di dover imputare la relativa spesa sul capitolo 402245 “Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE” del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402245 “Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE” del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e in particolare l’articolo 5 recante “Responsabile del procedimento”;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23/1992 recante “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”;
- VISTA** la determinazione n. 44 del 15 maggio 2023 con cui la Dirigente Scolastica si è assunta l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del precedente art. 31 del D. Lgs. 50/2016, oggi Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 avente ad oggetto: “assegnazione ufficio di RUP dei progetti:
- PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi. Progetto Digital_carpet@LdA CODICE M4C113.2-2022-961-P-15578 - Codice CUP: C64D22004030006
 - PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei

servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 Scuola 4.0 – Azione 2 Next Generation Labs – laboratori per le professioni digitali del futuro. Progetto Atelier Digitali: arte e musica nel XXI secolo” CODICE M4C1I3.2-2022-962-P-15237 - Codice CUP: C64D22004040006

• PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – Progetto META-SCUOLA” CODICE M4C1I1.4-2022-981-P-15226 CUP: C64D22003840006”

- DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale A.T.A. (coadiutore ed assistente amministrativo) interno al Liceo delle Arti di Trento e Rovereto “Vittoria - Bonporti - Depero” per la gestione amministrativa e organizzativa dei percorsi formativi nell’ambito del progetto “META-SCUOLA”, con particolare attenzione alle fasi di rendicontazione e chiusura finale;
- PRESO ATTO** delle Istruzioni operative prot. 109799 del 30.12.2022 che riconosce, per i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale docente/esperto per l’UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l’organizzazione del percorso e l’accesso alla frequenza da parte dei beneficiari;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che l’avviso pubblico di selezione costituisce allegato e parte integrante della presente determinazione con il quale verranno acquisite le candidature esclusivamente espresse tramite modello predisposto dall’Istituto;
- CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri espressi nell’allegato avviso;
- CONSIDERATO** che l’attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;
- CONSIDERATO** che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter selezionare personale A.T.A. (coadiutore ed assistente amministrativo) interno al Liceo delle Arti di Trento e Rovereto “Vittoria - Bonporti - Depero” per il conferimento di n. 2 incarichi per la gestione amministrativa (assistenti amministrativi) e n. 2 incarichi per la gestione organizzativa (coadiutori amministrativi) dei percorsi formativi nell’ambito del progetto “META-SCUOLA” Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente I: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

1. Compiti

In particolare:

- al personale inquadrato come assistente amministrativo sarà affidata l’attività amministrativa per la realizzazione e rendicontazione dei percorsi formativi con l’attribuzione di un massimo di 60 ore;

- al personale inquadrato come coadiutore amministrativo sarà affidata l'attività organizzativa dei percorsi formativi con l'attribuzione di un massimo di 50 ore, attività da realizzarsi in stretta collaborazione con i docenti componenti del Team per la dispersione scolastica.

In ogni caso, le ore di prestazione dovranno essere effettuate sempre al di fuori del proprio orario di lavoro e non dovranno pregiudicare la partecipazione del personale ai propri impegni di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione di eventuali quote orarie assegnate.

2. Durata

1. L'Istituto stipulerà con il personale selezionato un incarico con inizio immediato, al termine della procedura di approvazione della graduatoria definitiva, e fino al 31 dicembre 2024, con possibilità di prolungamento della durata nel caso di proroga della scadenza del PNRR da parte del Ministero.
2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del/la candidato/a, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
3. Gli incarichi conferiti tramite il presente bando sono legati alla presenza in servizio del personale coinvolto presso l'istituto.
4. Il soggetto convocato sarà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico sarà conferito mediante scorrimento della graduatoria.
5. Qualora il fabbisogno di ore risultasse superiore a quello previsto dal presente bando, sarà a discrezione della Dirigente Scolastica proporre ulteriori incarichi ai candidati risultati idonei, secondo la posizione in graduatoria, o indire una ulteriore selezione.

3. Compenso previsto

1. Il corrispettivo lordo (compresi gli oneri a carico dell'ente, IVA, imposte di legge, eventuale contributo previdenziale e oneri di trasferta) da corrispondere al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi è quello previsto dalle Istruzioni operative dell'azione, suddiviso sulla base dell'effettiva partecipazione del personale, corrispondente a:
 - € 18,00 all'ora lordo ente (€ 13,67 all'ora lordo dipendente) per il personale assistente amministrativo inquadrato nella categoria C;
 - € 17,00 all'ora lordo ente (€ 12,86 all'ora lordo dipendente) per il personale coadiutore amministrativo inquadrato nella categoria B.
2. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere effettuate extra orario di servizio. Farà fede un timesheet delle prestazioni presentato da ciascun dipendente e verificato dalla Dirigente Scolastica.
3. La liquidazione del compenso avverrà periodicamente previa presentazione di idonea documentazione e nei limiti di budget e della tempistica di liquidazione previsti dal progetto.

4. Requisiti generali, specifici di ammissione

1. possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di un degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati destituiti dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penale e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Può presentare istanza di partecipazione il personale ATA, con qualifica relativa alle figure per cui si concorre, avente contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio nell'a.s. 2023-24 presso Liceo delle Arti di Trento e Rovereto "Vittoria - Bonporti - Depero";
 3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

5. Criteri di valutazione

Per la selezione delle candidature, si procederà alla valutazione secondo i criteri di valutazione dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	voto di laurea inferiore a 100: 3 punti voto di laurea da 100 a 110: 4 punti voto di laurea 110 e lode: 5 punti
Diploma di Scuola secondaria di secondo grado	3 punti
Servizio nelle figure richieste (max 10 punti)	2 punti titolarità di contratto a tempo indeterminato continuativo presso il Liceo delle arti di Trento e Rovereto; 1 punto contratto a tempo determinato per ogni anno continuativo presso il Liceo delle arti di Trento e Rovereto;
Esperienze lavorative in ambito PNRR (max 10 punti)	5 punti per ogni progettualità seguita (max 10 punti)

6. Modalità di valutazione della candidatura

1. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione interna nominata dalla Dirigente Scolastica con propria Determinazione n. 131 di data 20 novembre 2023, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nel Modello di Partecipazione (Allegato A - Domanda di partecipazione), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nell'articolo 6 del presente avviso.
2. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
3. La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso e provvederà a redigere una graduatoria tenuto conto delle richieste pervenute.
4. Ai fini del punteggio, non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. L'Istituzione scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.
5. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri definiti nella griglia di autovalutazione sopra riportata (punto 5 - criteri di valutazione).
6. A parità di punteggio ottenuto, si darà precedenza:
 - a) all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze professionali;
 - b) in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.
7. A conclusione della comparazione la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventerà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola. Trascorsi i 5 giorni sarà data comunicazione ai candidati vincitori, cui verrà affidato l'incarico

mediante provvedimento della Dirigente scolastica. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento a contrarre ai sensi della Legge provinciale n. 23/1990 e del D. Lgs. 36/2023.

7. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di cui all'Allegato.
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia del documento di identità in corso di validità;
 - b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, in formato Europeo;
3. Il curriculum vitae deve contenere indicazione chiara e dettagliata dei titoli e delle esperienze pertinenti alla selezione;
4. La candidatura dei docenti dovrà essere presentata tramite il modello allegato all'indirizzo pec vittoria@pec.provincia.tn.it **entro le ore 12:00 del 20.06.2024**;

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dott.ssa Daniela Simoncelli.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

10. Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione in Pubblicità Legale e pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente dell'Istituzione scolastica. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Studio Gadler Srl con sede legale in Via Graberi, 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- prof.ssa Daniela Simoncelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- a) domanda di ammissione;
- b) dichiarazione incompatibilità e conflitto di interesse.