

Spett. le Ditta  
INDEX EDUCATION ITALIA Srl  
Viale Fasano, 4  
10023 Chieri (TO)

[commerciale@index-education.it](mailto:commerciale@index-education.it)

iidav\_tn-/2022/5.4/DS/cm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## Oggetto: EDT Canone annuale 01/06/2023-01/06/2024.

A seguito del Vs. preventivo n. 37679 del 27/04/2023 tenuto conto di quanto di seguito riepilogato:

Tipo contratto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rinnovo abbonamento dal 01/06/2023 al 01/06/20247: con : licenza di consultazione illimitata – EDT 2022 rete – utente monoposto supplementare in modifica</li> <li>- Canone annuale servizio CLOUD di EDT per lo stesso periodo.</li> </ul>
Validità del contratto:	<b>01/06/2023 – 01/06/2024</b>
Tipo di pagamento:	a ricevimento fattura
Codice CIG	<b>Z4D3B22D0C</b>
Codice Univoco Ufficio	<b>UFTRQY</b>
Adempimenti fiscali	Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti al presente contratto si assumono a carico del contraente, mentre l'IVA sul corrispettivo è a carico di questo Istituto rispettando il meccanismo dello Split Payment ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 (decreto IVA introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera B) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190. Sulla fattura deve essere evidenziata la dicitura " <b>scissione dei pagamenti</b> ".
Condizioni:	Come da Vostra offerta n. 37679 del 27/04/2023
Altro:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni altra spesa che non rientra nel presente contratto va prima concordata con questa Amministrazione;</li> <li>• Il presente contratto decorre da 01/06/2023 al fine di dare continuità al servizio di manutenzione e includere eventuali interventi tecnici già effettuati da codesta ditta, senza ulteriori oneri a carico di questo Istituto rispetto al canone contrattuale.</li> </ul>

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

### ► DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE ED INVIARE ALL'ISTITUTO

#### 1) PATTO DI INTEGRITA'

La ditta è tenuta a **compilare, sottoscrivere ed inviare** all'Istituto il patto di integrità con l'Istituzione scolastica, pena l'esclusione dalla gara o dalla procedura di acquisto di beni/servizi.

Il patto di integrità (oltre che in allegato) è reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente in "Altri contenuti – Dati ulteriori", al seguente link:

<https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/soggetto/0222059516/scuola/amministrazione-trasparente/elenco-documenti?obbligo=129&sottoSezLiv1=139>

#### 2) ALLEGATO A)

La ditta è tenuta a compilare in ogni sua parte e firmare digitalmente il documento (allegato all'ordine).

#### 3) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta è tenuta a compilare il modello allegato all'ordine.

### ► DOCUMENTAZIONE DA VISIONARE

#### 4) CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso, reperibile sul sito internet del Liceo delle Arti al seguente link: <https://www.istitutodellearti.tn.it/risorse-e-documenti/regolamenti-e-documenti/regolamenti-e-documentazione/71-codice-di-comportamento-dipendenti-pat/file>

La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### 5) INFORMATIVA PRIVACY

La Ditta è tenuta a prendere visione dell'informativa privacy reperibile sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.istitutodellearti.tn.it/risorse-e-documenti/regolamenti-e-documenti/privacy/66-informativa-estesa-fornitori-di-beni-o-servizi-ed-esperti/file>.

#### 6) DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto "Vittoria Bonporti Depero", nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016 e in accordo con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 530 del 27 marzo 2023, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

#### 7) WHISTLEBLOWING

L'istituto del Whistleblowing (introdotto dalla legge n. 190 del 06/11/2012 ed integrata dal decreto legge 24/06/2014 n. 90 e da ultimo modificata dalla legge 30/11/2017 n. 179 che ha riscritto integralmente l'art 54 bis del D. Lgs 165/2001) riguarda le segnalazioni effettuate da dipendenti pubblici che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, siano venuti a conoscenza di condotte ritenute illecite nonché di condotte caratterizzate da cattiva amministrazione della cosa pubblica. Vi rientrano pertanto fatti appresi in virtù dell'ufficio rivestito, ma anche notizie acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle attività lavorative, sia pure in modo casuale purché si tratti di notizie fondate.

Dal mese di febbraio 2020, con la circolare n. 1/2020 ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA: Segnalazioni di presunti illeciti e tutela del segnalante – attivazione piattaforma web "WhistleblowingPA", anche il lavoratore o collaboratore delle imprese erogatrici di servizi, fornitrici di beni o realizzatrici di opere in favore dell'amministrazione pubblica potrà, al fine di contrastare l'illegalità e denunciare le condotte illecite o fraudolente verificatesi all'interno dell'istituzione, segnalare l'eventuale illecito utilizzando la piattaforma web WhistleblowingPA

**A. Vittoria**  
Trento

**F. A. Bonporti**  
Trento

**F. Depero**  
Rovereto

raggiungibile alla pagina web [www.vivoscuola.it/whistleblowing](http://www.vivoscuola.it/whistleblowing) oppure attraverso la e-mail [anticorruzioneistruzione@provincia.tn.it](mailto:anticorruzioneistruzione@provincia.tn.it).

Si prega di voler trasmettere a questo Istituto la lettera di accettazione, come da fac-simile allegato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con la quale lo stesso accetta, integralmente ed incondizionatamente, le condizioni e le regole di esecuzione del servizio come risultanti dal contratto al seguente indirizzo: [vittoria@pec.provincia.tn.it](mailto:vittoria@pec.provincia.tn.it).

Distinti saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
- prof.ssa Daniela Simoncelli -

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

Spazio riservato all'Ufficio

N. e data Determina (Programma di spesa)		Importo della spesa		Scadenza obbligazione
20	06/01/2023	<b>€ 1.252,94</b>		31/08/2023
Capitolo		N. e data Impegno		CIG
402160		582522	12/05/2023	Z4D3B22D0C

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

**Visto! Il Responsabile Amministrativo Scolastico**  
**dott.ssa Paola Bortolotti**

*Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*