

**A. Vittoria**  
Trento

**F. A. Bonporti**  
Trento

**F. Depero**  
Rovereto

iidav\_tn/2023/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO:	<p>Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “<i>Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i>”, finanziato dall'Unione europea – <i>Next Generation EU</i>  <i>Azione 1 Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi</i>  <i>Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro</i></p> <p>Determinazione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto al RUP, per attività di supporto tecnico e organizzativo 2 (due) unità, per lo svolgimento di attività di collaudo tecnico-amministrativo 1 (una) unità</p> <p>Progetto Digital_carpet@LdA          CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-15578          Codice CUP: <b>C64D22004030006</b></p> <p>Progetto Atelier Digitali: arte e musica nel XXI secolo          CODICE M4C1I3.2-2022-962-P-15237          Codice CUP: <b>C64D22004040006</b></p> <p><b>Impegni diretti di spesa per il personale – cap. 402390 prenotazione fondi:</b>  <b>4027726 CLASS-DIGITAL CARPET</b>  <b>4027727 LABS-ATELIER DIGITALI</b></p>
----------	--

Premesso che

nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea– Next Generation EU - Investimento - Scuola 4.0, con proprie determinazioni n. 42 e 43 del 11 maggio 2023 si è provveduto a dare avvio al progetto in oggetto;

le istruzioni operative del ministero dell'istruzione e del merito di data 21 dicembre 2022 definiscono che sono ammissibili le spese per il "personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze" entro il limite massimo del 10%;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 301.791,04;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 124.044,57;

**VISTE** le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 22 dicembre 2022;

**CONSIDERATI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTE** e richiamate le proprie determinazioni n. 42 e 43 del 11 maggio 2023 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi ai progetti citati in oggetto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Digital\_carpet@LdA Codice M4C113.2-2022-961-P-15578 CUP: C64D22004030006, di avvalersi della collaborazione di n.3 unità di supporto al RUP, per attività di supporto tecnico e organizzativo 2 (due) unità, per lo svolgimento di attività di collaudo tecnico-amministrativo 1 (una) unità, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico/i avente/i ad oggetto Digital\_carpet@LdA , per una durata pari a ORE 122 con riferimento al personale ATA di categoria "D", tot. 28 ore con riferimento al personale ATA di categoria "C" per l'attività di supporto tecnico e organizzativo, 26 ore per attività di collaudo tecnico-amministrativo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2024;

**CONSIDERATA** la necessità nell'ambito del Progetto Atelier Digitali: arte e musica nel XXI secolo CODICE M4C113.2-2022-962-P-15237 Codice CUP: C64D22004040006, di avvalersi della collaborazione di n.3 unità di supporto al RUP, per attività di supporto tecnico e organizzativo 2 (due) unità, per lo svolgimento di attività di collaudo tecnico-amministrativo 1 (una) unità, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico/i avente/i ad oggetto Atelier Digitali: arte e musica nel XXI secolo, per una durata pari a ore 56 ore con riferimento al personale ATA di categoria "D" e a 16 ore con riferimento al personale di categoria "C" per l'attività supporto tecnico e organizzativo, 26 ore per attività di collaudo tecnico-amministrativo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2024;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTA** la determinazione della Dirigente n. 47 prot 6134 del 19.05.2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di attività di supporto al RUP, per attività di supporto tecnico e organizzativo 2 (due) unità, per lo svolgimento di attività di collaudo tecnico-amministrativo 1 (una) unità nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università”* – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, Progetto Digital\_carpet@LdA ;

**VISTA** la determinazione della Dirigente n. 48 prot 6135 del 19.05.2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di attività di supporto al RUP, per attività di supporto tecnico e organizzativo 2 (due) unità, per lo svolgimento di attività di collaudo tecnico-amministrativo 1 (una) unità nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università”* – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, Progetto Atelier Digitali;

**VISTI** gli avvisi di selezione prot. n. 6134 e 6135 pubblicati dall'Istituzione Scolastica in data 19.05.2023;

**VISTO** in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del 03.06.2023»;

**CONSIDERATO** che alla data del 03.06.2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute, per ciascun progetto in parola n. 2 (due) candidature per lo svolgimento di attività supporto tecnico e organizzativo, 1 (una) candidature per lo svolgimento di attività supporto di collaudo tecnico-amministrativo da parte del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso;

**VISTI** i verbali della selezione, svolta in data 08.06.2023, acquisito con prot. n. 6877 e prot. 6878 del 08.06.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con determinazione n. 56 del 06.06.2023;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, che stabilisce *“La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”*;

**VISTO** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e in particolare l’art. 51 – *“variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento, e del bilancio gestionale”*;

**VISTO** il piano triennale delle attività e il Bilancio di previsione 2023-2025 adottati dal Consiglio dell’Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 22, e approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 444 del 17 marzo 2023;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 148 di data 23 dicembre 2022;

**VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss.mm.;

**VISTO** l’art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che *“per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”*;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

**VISTO** le istruzioni operative del ministero dell’istruzione e del merito di cui alla nota ministeriale 107624 del 21 dicembre 2022, relative al piano nazionale di ripresa e resilienza per la missione 4: istruzione e ricerca, per l’attuazione delle azioni previste nell’ambito del Piano Scuola 4.0 *“scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*;

**VISTA** la Nota ministeriale n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** le istruzioni operative di data 03 marzo 2023 nostro prot. n. 2863 del Dipartimento Istruzione e cultura in relazione alle attività amministrativo contabili;

**VISTE** Le deliberazioni n. 2 dd. 29.03.2023 del Collegio docenti e n. 2 dd. 30.03.2023 del Consiglio dell’istituzione scolastica che approvano la partecipazione dell’Istituto al PNRR 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica; Scuola 4.0 Azione 1 - Next Generation Classrooms; Scuola 4.0 Azione 2 Next Generation Labs;

**PRESO ATTO** che l’attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

**VISTI** gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

**PRESO ATTO** di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, allegati e parti integranti della presente determinazione, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto Vittoria Bonporti Depero di Trento e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione

scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;  
per tutto quanto espresso in premessa

#### DETERMINA

- Di conferire incarichi diretti, entro la misura massima complessiva del 10% del valore del progetto (€301.179,04 - 10% € 30.179,10) ai dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica come di seguito specificatamente dettagliato per il progetto Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Progetto Digital\_carpet@LdA  
CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-15578  
Codice CUP: **C64D22004030006**

Attività	Nome Cognome C.F.	N. Ore	Compenso orario Lordo PAT	Compenso orario Lordo Dipendente	Totale complessivo lordo PAT	Totale complessivo lordo Dipendente
Svolgimento di attività supporto tecnico e organizzativo al RUP	<b>Bortolotti Paola</b> <b>BRTPLA79E42L378I</b>	122	€ 22,00	€ 16,49	€ 2.684,00	€ 2.011,78
Svolgimento di attività supporto tecnico e organizzativo al RUP	<b>Sottoriva Luciana</b> <b>STTLCN67E70A116Z</b>	28	€ 18,00	€ 13,67	€ 504,00	€ 382,76
Svolgimento di attività supporto di collaudo tecnico-amministrativo al RUP	<b>Giannatempo Teodoro</b> <b>GNNTDR89C31C514W</b>	26	€ 18,00	€ 13,67	€ 468,00	€ 355,42
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					€ 3.656,00	€ 2.749,96

- di dare atto che l'incarico suddetto sarà perfezionato a seguito di sottoscrizione di accettazione dell'incarico individuale.
- Di conferire incarichi diretti, entro la misura massima complessiva del 10% del valore del progetto (€ 124.044,57 - 10% € 12.404,46) ai dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica come di seguito specificatamente dettagliato per il progetto Azione 2 - Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Progetto Atelier Digitali: arte e musica nel XXI secolo  
CODICE M4C1I3.2-2022-962-P-15237  
Codice CUP: **C64D22004040006**

Attività	Nome Cognome C.F.	N. Ore	Compenso orario Lordo PAT	Compenso orario Lordo Dipendente	Totale complessivo lordo PAT	Totale complessivo lordo Dipendente
----------	-------------------	--------	---------------------------	----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

Svolgimento di attività supporto tecnico e organizzativo al RUP	<b>Bortolotti Paola</b> <b>BRTPLA79E42L378I</b>	56	€ 22,00	€ 16,49	€ 1.232,00	€ 923,44
Svolgimento di attività supporto tecnico e organizzativo al RUP	<b>Sottoriva Luciana</b> <b>STTLCN67E70A116Z</b>	16	€ 18,00	€ 13,67	€ 288,00	€ 218,72
Svolgimento di attività supporto di collaudo tecnico-amministrativo al RUP	<b>Casellato Mauro</b> <b>CSLMRA62E02Z133J</b>	16	€ 18,00	€ 13,67	€ 288,00	€ 218,72
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					€ 1.808,00	€ 1.360,44

4. di dare atto che l'incarico suddetto sarà perfezionato a seguito di sottoscrizione di accettazione dell'incarico individuale.
5. di adottare il modello del time-sheet relativo ai progetti su detti allegato e parte integrante della presente determinazione, in cui l'incaricato renderà conto delle attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
6. Il modello relativo alla dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;
7. di assumere gli impegni di spesa entro i limiti del 10% dell'importo totale dei rispettivi progetti nei confronti della Provincia Autonoma di Trento utili al fine di rimborsare la spesa liquidata a cedolino degli incarichi di cui alla presente determinazione e in particolare come di seguito riassunti:

PRENOTAZIONE FONDI	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGETTO	IMPORTO
4027726-4 CLASS-DIGITAL CARPET CUPC64D22004030006	402390 ATTUAZIONE PROGETTI COFINANZIATI UE E FSE	Spese progettazione tecnico operative	Progetto Digital_carpet@LdA CODICE M4C113.2-2022-961-P-15578 Codice CUP: <b>C64D22004030006</b>	€ 3.656,00
4027727-4 PREN FONDI LABS-ATELIER DIGITAL CUPC64D22004040006	402390 ATTUAZIONE PROGETTI COFINANZIATI UE E FSE	Spese progettazione tecnico operative	Progetto Atelier Digitali: arte e musica nel XXI secolo CODICE M4C113.2-2022-962-P-15237 Codice CUP: <b>C64D22004040006</b>	€ 1.808,00

8. di dare atto che i codici CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. sono quelli esposti in oggetto;
9. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. DEL Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26

marzo 1998 n. 6/78/Leg.;

10. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La presente determinazione è di competenza del Dirigente Scolastico ed è immediatamente esecutiva.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 4, L.P. 30/11/1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

-reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
- prof.ssa Daniela Simoncelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO**  
- dott.ssa Paola Bortolotti -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Allegati:

- Modello TIME- SHEET
- Modello relativo alla dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse