

iidav_tn/2024/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA n. 360

OGGETTO:	<p>Conferimento incarico alla Responsabile Amministrativa Scolastica dott.ssa Elisa Viliotti per lo svolgimento di attività specialistica e di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e di altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto STARTS - Science, Technologies and ARTS.</p> <p>PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).</p> <p>Progetto: STARTS - Science, Technologies and ARTS CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-32494 Codice CUP: C64D23002060006</p>
----------	--

Premesso che:

- in data 12 aprile 2023 è stato pubblicato da parte del Ministero dell’Istruzione il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di intervento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU, che assegna a Liceo delle Arti di Trento e Rovereto “Vittoria Bonporti e Depero” l’importo di € 137.508,66.
- le istruzioni operative dell’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi.
- il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto “Vittoria - Bonporti - Depero” ha presentato il progetto denominato “STARTS - Science, Technologies and ARTS” - n. M4C1I3.1-2023-1143-P-32494, che è stato approvato con l’Accordo di concessione di cui al protocollo n. 26796 di data 26 febbraio 2024.
- il progetto prevede due linee di intervento:
 - A) realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, con un finanziamento pari a € 94.185,14;
 - B) realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti, con un finanziamento pari a € 43.323,52;

- come previsto dal piano finanziario del progetto, le spese indirette ammissibili relative alle voci "UCS Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere" e "UCS Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti" sono complessivamente pari al 40% del costo totale dei corsi attivati;
- si rende necessario individuare una figura specializzata all'interno dell'istituzione scolastica per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e per lo svolgimento di altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;
- viste le competenze possedute dalla Responsabile Amministrativa Scolastica dell'Istituto, si ritiene opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico alla stessa e all'assunzione del relativo impegno a favore della P.A.T.;

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- VISTE** le considerazioni operate in premessa;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** che il Decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica € 137.508,66, così ripartiti:
- quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: € 94.185,14
 - quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: € 43.323,52;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione delle Linee guida per le discipline STEM" e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;
- VISTE** le "Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento" adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 settembre 2023;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all'adesione alle attività previste dal PNRR di cui al D.M. 65/2023:
- delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 12.12.2023;
 - delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 24 del 22.12.2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione di cui al protocollo n. 26796 di data 26 febbraio 2024;
- VISTO** il Piano triennale delle attività 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente all'adozione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024–2026 adottato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 22 del 22 dicembre 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 503 del 12 aprile 2024;

- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato dalla Dirigente scolastica con determinazione n. 154 del 28.12.2023 avente ad oggetto "Adozione Bilancio finanziario gestionale 2024-2026";
- VISTO** il Codice CUP C64D23002060006 assegnato al progetto "Template associato 2308001 - PNRR Investimento M4C1-3.1 - MIM - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- VISTA** la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO** il Decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011;
- VISTA** la Legge provinciale n. 7/1979 recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 1848/Leg;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23/1990 e ss.mm. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'articolo 7 comma 6 recante "Gestione delle risorse umane", l'articolo 53 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta provinciale 30 novembre 1998, n. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" e ss.mm.ii.;
- VISTI** l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31.10.2006 (incompatibilità - incarichi aggiuntivi personale docente);
- VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'Accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo di data 04.06.2018 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** il Capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO** il Codice di comportamento approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014 recante "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia";
- VISTA** la Legge provinciale n. 7/1997 recante "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" e, in particolare, gli articoli 47 recante "Incompatibilità" e 47-bis recante "Disposizioni in materia di incarichi";
- VISTO** il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente per il personale docente delle scuole ed istituti istruzione elementare e secondaria della Provincia Autonoma di Trento e in particolare l'articolo "incarichi aggiuntivi" (art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018)
- VISTO** il Regolamento UE n. 241/2021 recante "Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (G.U.U.E. 18 febbraio 2021, n. L 57)";
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA	la Legge n. 136/2010 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
VISTA	la Determinazione di ANAC n. 4/2011 recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
RITENUTO	di dover imputare la relativa spesa sul capitolo 402245 “Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE” del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul capitolo 402245 “Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE” del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
VISTA	la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e in particolare l’articolo 5 recante “Responsabile del procedimento”;
VISTA	la Legge provinciale n. 23/1992 recante “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”;
VISTA	la determinazione della Dirigente Scolastica n. 77 del 28 febbraio 2024 avente ad oggetto “Variazione di bilancio di previsione 2024-2026 per maggiori entrate e spese a scopi vincolati di fondi PNRR - Piano di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - componente 1 - potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università; investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi - azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto: STARTS - Science, Technologies and ARTS. CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-32494. Codice CUP: C64D23002060006;
VISTA	la determinazione n. 80 del 28 febbraio 2024 con cui la Dirigente Scolastica si è assunta l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del precedente art. 31 del D. Lgs. 50/2016, oggi Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 avente ad oggetto: “Assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Progetto: STARTS - Science, Technologies and ARTS / CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-32494 / Codice CUP: C64D23002060006;
DATO ATTO	che il conferimento alla Responsabile Amministrativa Scolastica dell’incarico in oggetto, in ragione del suo specifico ruolo, non necessita di procedure di selezione, come chiarito dal Ministero dell’Istruzione e del Merito nella nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola (FAQ n. 11 del 23/02/2023);
VISTO	che la FAQ n° 09 nel delineare il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti, definisce gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA quali incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;
RITENUTO	di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;
VISTO	l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTA	la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di

servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

- VISTA** la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;
- RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Responsabile Amministrativo Scolastico;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
- DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è la Dirigente Scolastica pro-tempore;

tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi degli articoli 39-quater e seguenti del Capo I bis “Incarichi di studi, di ricerca, di consulenza e di collaborazione” della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, alla Responsabile Amministrativa Scolastica l’incarico per lo svolgimento di attività specialistica e di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e di altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto **STARTS - Science, Technologies and ARTS - PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32494, Codice CUP: C64D23002060006 - per complessive 100 ore;**
2. di impegnare, ai sensi dell’art. 56 e Allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011, l’importo lordo complessivo pari a Euro 2.200,00 (duemiladuecento/00), onnicomprensivo, corrispondente a 22,00 Euro/ora (lordo stato) - Euro 16,46/ora lordo dipendente, sulla prenotazione fondi n. 4028863 “Nuove competenze e nuovi linguaggi (D.M. 65)” pos. 001 “Linea di Intervento A: Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti”, capitolo delle spese 402245 “Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE” del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio

- finanziario 2024, a favore della Provincia Autonoma di Trento, per far fronte alla liquidazione dei compensi spettanti ai docenti indicati al punto precedente mediante cedolino;
3. che gli incarichi riguardano il periodo a partire dalla sottoscrizione del medesimo al 31 dicembre 2024;
 4. che le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e che, come previsto nelle istruzioni operative, il compenso sarà erogato sulla base di quanto effettivamente svolto e dietro presentazione di time-sheet;
 5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
 6. di dare atto che il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge provinciale nr. 23/1992;
 7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg e nell'apposita sezione web dell'istituzione.
 8. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 gg da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- prof.ssa Daniela Simoncelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
SCOLASTICO**

- dott.ssa Elisa Viliotti -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.