

ALLEGATO determina n. 133 del 22.11.2023

Al personale docente  
Liceo delle Arti di Trento e Rovereto  
"Vittoria - Bonporti - Depero"

All'albo sito web

iidav\_tn/2023/4.2

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI ESPERTI, PER IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - INVESTIMENTO 1.4. "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PNRR – NEXT GENERATION EU**

Linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola di I e II grado nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR)  
Progetto "META-SCUOLA"

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15226**

**Codice CUP: C64D22003840006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** il capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, che

disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO** il Decreto legislativo 118/2011 rubricato "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, con prot. n. 50734 di data 18 marzo 2023, veniva autorizzato il progetto in oggetto, rilasciando il previsto Accordo di concessione;
- VISTO** Il Piano Triennale delle Attività 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente all'adozione del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- VISTE** le deliberazioni di adesione al progetto PNRR da parte del Collegio dei Docenti n. 2 di data 29 marzo 2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA** la deliberazione di adesione al progetto PNRR da parte del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 2 del 30 marzo 2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTO** il DM n. 170 del 24 giugno 2022; il Documento "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" del Ministro dell'istruzione (con nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022) in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato DM n. 170 e le "Istruzioni operative" del Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022);
- CONSIDERATO** che l'allegato 2 del Decreto del MIUR 170 del 24 giugno 2022 quantifica in € 230.560,44 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO** che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con prot.n. 50734 di data 18 marzo 2023, veniva autorizzato il progetto in oggetto denominato "META-SCUOLA", rilasciando il previsto Accordo di concessione;
- CONSIDERATO** che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:
1. percorsi di coaching e mentoring
  2. percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
  3. percorsi di potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento
  4. percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- PRESO ATTO** del Codice CUP C64D22003840006 assegnato al progetto "Template associato 2209007 - PNRR Investimento M4C1-1.4, MI - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- CONSIDERATO** che si rende necessario individuare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica utilizzando appropriate figure professionali esperte nella progettazione e gestione delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, secondo quanto definito nel documento ministeriale "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole";
- CONSIDERATO** che per la realizzazione di questo Progetto è necessario disporre di particolari competenze professionali per la progettazione e organizzazione dei percorsi individuali e delle attività previste dal progetto PNRR Investimento M4C1-1.4, MI - Prevenzione e contrasto della

- dispersione scolastica;
- CONSIDERATO** che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad esso interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;
- CONSIDERATO** che con determina della Dirigente scolastica n. 133 del 22.11.2023 è stata approvato l'avviso pubblico per la selezione di personale Docente esperto interno al Liceo delle Arti di Trento e Rovereto "Vittoria - Bonporti - Depero" per il Team per la prevenzione della dispersione scolastica - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";
- CONSIDERATO** che con determina della Dirigente scolastica n. 131 del 20.11.2023 è stata effettuata la nomina della Commissione interna di valutazione e graduazione delle candidature al fine del conferimento di incarichi a personale Docente/A.T.A./Esperto/Tutor Interno/Tutor Esterno/Enti/Associazioni del Terzo settore a far parte di organismi e per le attività relativamente al progetto "META-SCUOLA" nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (DM 170/2022) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";
- CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi nei relativi avvisi;
- CONSIDERATO** che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

## EMANA

il presente AVVISO, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter selezionare n. 17 docenti interni per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), tra il personale docente a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto nel corrente a.s. 2023/2024, in possesso dei requisiti necessari.

Tali azioni consistono nella progettazione e realizzazione di:

- percorsi di mentoring e orientamento
- percorsi di potenziamento delle competenze di base
- percorsi di motivazione e accompagnamento
- percorsi di orientamento per le famiglie
- percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono.

### 1. **Compiti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

Il Team coadiuva la dirigente scolastica nella progettazione, nella gestione e nel monitoraggio degli interventi di riduzione della dispersione scolastica, in accordo con i consigli di classe, e si raccorda, anche tramite tavoli di

lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare:

- effettua l'analisi di contesto;
- supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4;
- promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- effettua il monitoraggio per misurare:
  1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  2. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
  3. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

Il Team potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento. Ciascuna seduta sarà presieduta da un docente coordinatore col compito, altresì, di curare la verbalizzazione dei lavori.

In ogni caso, le ore di prestazione dovranno essere effettuate sempre al di fuori del proprio orario di lavoro e non dovranno pregiudicare la partecipazione dei docenti agli impegni scolastici (riunioni, consigli di classe, dipartimenti, collegi, altro) o del personale ai propri impegni di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione di eventuali quote orarie assegnate.

## **2. Durata e importo dell'incarico**

1. L'Istituto stipulerà con i docenti selezionati un incarico con inizio immediato, al termine della procedura di approvazione della graduatoria definitiva, e fino al 31 dicembre 2024.
2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del/la candidato/a, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
3. Gli incarichi conferiti tramite il presente bando sono legati alla presenza in servizio del personale coinvolto presso l'istituto.
4. Il soggetto convocato sarà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico sarà conferito mediante scorrimento della graduatoria.

## **3. Compenso previsto**

1. Il corrispettivo lordo (compresi gli oneri a carico dell'ente, IVA, imposte di legge, eventuale contributo previdenziale e oneri di trasferta) da corrispondere al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi è quello previsto dalle Istruzioni operative dell'azione, suddiviso sulla base dell'effettiva partecipazione dei membri del team, corrispondente ad € 34,00 all'ora, lordo stato.
2. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere effettuate extra orario di servizio. Farà fede un timesheet delle prestazioni presentato da ciascun membro dei team e verificato dalla Dirigente Scolastica.
3. La liquidazione del compenso avverrà periodicamente previa presentazione di idonea documentazione e nei limiti di budget e della tempistica di liquidazione previsti dal progetto.

## **4. Criteri di valutazione**

Per la selezione delle candidature, si procederà alla valutazione secondo i criteri di valutazione dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	voto di laurea inferiore a 100: 3 punti voto di laurea da 100 a 110: 4 punti voto di laurea 110 e lode: 5 punti
Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento coerenti con il tema della dispersione scolastica	2 punti per ogni corso (max 5 titoli - max 10 punti)
Servizio di docente presso scuole del II ciclo	2 punti per ogni anno di servizio, escluso l'anno in corso (max 10 anni - max 20 punti)
Esperienza di servizio in qualità di collaboratore del Dirigente Scolastico, di funzione strumentale o di ruoli di coordinamento coerenti con la tematica della prevenzione della dispersione scolastica negli ultimi quattro anni compreso l'anno in corso	6 punti per ogni esperienza e per ogni anno
Corsi di formazione di almeno 10 ore fruiti nei precedenti 4 anni scolastici in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (coaching e mentoring a scuola, personalizzazione dei percorsi, comunicazione efficace...)	2 punti per ogni corso (max 5 titoli - max 10 punti)
Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del progetto "META-SCUOLA"	7 punti

##### **5. Modalità di valutazione della candidatura**

1. La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio di un'apposita commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.
2. La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo.
3. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
4. In considerazione della natura pluriennale del progetto, si considerano ammissibili esclusivamente candidature da parte di personale a tempo indeterminato.
5. La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso e provvederà a redigere una graduatoria tenuto conto delle richieste pervenute.
6. Ai fini del punteggio, non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. L'Istituzione scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.
7. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri definiti nella griglia di autovalutazione sopra riportata (punto 4 - criteri di valutazione).
8. A parità di punteggio ottenuto, si darà precedenza:
  - a) all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
  - b) in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

9. A conclusione della comparazione la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola. Trascorsi i 5 giorni sarà data comunicazione ai candidati vincitori, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento della Dirigente Scolastica.

#### **6. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di cui all'Allegato.
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
  - a) copia del documento di identità in corso di validità;
  - b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, in formato Europeo;  
Il curriculum vitae deve contenere indicazione chiara e dettagliata dei titoli e delle esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi.
3. La candidatura dei docenti dovrà essere presentata tramite il modello allegato all'indirizzo pec [vittoria@pec.provincia.tn.it](mailto:vittoria@pec.provincia.tn.it) entro le ore 12:00 del 29.11.2023;

#### **7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dott.ssa Daniela Simoncelli.

#### **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **9. Pubblicità e trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente scolastica dell'Istituzione scolastica. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Studio Gadler Srl con sede legale in Via Graberi, 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- prof.ssa Daniela Simoncelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- a) domanda di ammissione;
- b) dichiarazione incompatibilità e conflitto di interesse.