

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER GLI STUDENTI DEL LICEO DELLE ARTI DI TRENTO E ROVERETO IN TRANSIZIONE DI GENERE**

### **ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE**

1. Nel perseguimento delle finalità del Liceo delle Arti e del Codice etico della comunità scolastica, è adottato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere frequentanti il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

### **ART. 2 - DESTINATARI E DESTINATARIE**

1. L'attivazione della carriera alias può essere richiesta da chiunque dimostri di aver intrapreso un percorso di counselling, psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettifica di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

### **ART. 3 - RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

1. Coloro che intendono richiedere la carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente") inviano la richiesta direttamente al Dirigente Scolastico o al suo collaboratore/collaboratrice, i quali attiveranno tutte le attenzioni e precauzioni per garantire:
  - Riconoscimento dell'identità di genere elettiva dello studente/studentessa da tutte le componenti della scuola,
  - Momenti di condivisione con i compagni di classe nella misura e modalità concordati con lo studente/studentessa, famiglia e supporto psicologico della scuola e delle pari opportunità.
  - Utilizzo nei documenti esposti pubblicamente il nome elettivo dello studente/studentessa, con particolare riferimento a quei documenti d'uso quotidiano (registro di classe principalmente),
  - Utilizzo dei servizi igienici e dello spogliatoio in conformità alle necessità della persona e all'armonia della convivenza della comunità scolastica e dello stesso allievo/a,
  - Riconoscimento, anche tramite il Consiglio di Classe, dei bisogni educativi speciali dello/la studente/ssa, come previsto da D.P.P 8 maggio 2008, N° 17-124/Leg<sup>1</sup>, e in particolare art. 3 paragrafo C, e conseguente predisposizione del P.E.P.
  - Autorizzazione al/la referente delle pari opportunità che segue lo/la studente/ssa ad interfacciarsi con l'Istituto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno,
  - Individuazione e nomina di un referente scolastico che seguirà lo/la studente/ssa per tutto il suo percorso scolastico e manterrà le dovute relazioni con il referente dello sportello che lo/la segue. Inoltre, il referente scolastico fornirà le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporterà la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e seguirà direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.
  - Il referente scolastico, durante l'iter, secondo le esigenze specifiche dello/a studente/ssa e previa autorizzazione del/la medesimo/a, potrà avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

### **ART. 4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS**

1. L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente e al referente scolastico.
2. Ai fini dell'attivazione della carriera alias la persona richiedente sottoscrive un accordo di riservatezza con il Liceo delle Arti (come da modello allegato al presente Regolamento), nei termini previsti per l'attivazione del percorso scolastico.
3. A seguito della sottoscrizione dell'accordo l'istituto si impegna ad attivare la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa.

---

<sup>1</sup> Regolamento per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali (articolo 74 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)

**A. Vittoria**  
Trento

**F. A. Bonporti**  
Trento

**F. Depero**  
Rovereto

4. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente alla struttura e sui documenti formali.
5. La carriera alias è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.
6. Il Dirigente individua un "referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera dello/la studente/ssa in fase di rettificazione di attribuzione di genere e cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente.

## ART. 5 - RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

1. Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo delle Arti di Trento e Rovereto alla persona richiedente faranno riferimento unicamente all'identità anagrafica depositata presso la segreteria all'atto dell'iscrizione fin quando non pervenga sentenza definitiva da parte del Tribunale che autorizzi il cambio di identità anagrafica.

## ART. 6 - OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

1. La persona richiedente si impegna ad informare il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo di riservatezza. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al referente scolastico e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

## ART. 7 - VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo di riservatezza, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

## ART. 8 - VALIDITÀ DELL'ACCORDO DI RISERVATEZZA

1. L'accordo di riservatezza ha efficacia a partire dalla data della sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della carriera alias da parte della persona richiedente e della famiglia.
2. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

## ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto tratta i dati indicati nell'accordo di riservatezza in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

## ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

1. Il testo del presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica nella seduta del 25 giugno 2020.
2. Il Regolamento (così come tutte le eventuali successive modifiche) viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola affinché i docenti, il personale non docente e gli utenti della scuola ne possano prendere visione.

## ACCORDO DI RISERVATEZZA

### TRA

Il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto – Liceo xxx

e

Lo/La studente/ssa .....

Il/La Sig./Sig.ra..... in qualità di genitore/responsabile genitoriale

### PREMESSO CHE

- il Liceo delle Arti, con Delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 5 del. 25 giugno 2020, ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela degli studenti e delle studentesse che abbiano intrapreso il percorso di "riattribuzione di genere", prevedendo la possibile attivazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno del Liceo delle Arti e ai servizi erogati dall'Istituto stesso;
- lo/la studente/ssa in accordo con la famiglia in data ..... ha presentato istanza di attivazione della carriera "alias";
- lo/la studente/essa dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il nominativo ....., sostitutivo del nome anagrafico.....
- la Dirigente Scolastica ha nominato il/la prof/ssa ..... referente scolastico per lo/la studente/ssa in fase di riattribuzione di genere;
- la Dirigente Scolastica ha nominato il/la sig./sig.ra ..... "referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera degli studenti con carriera "alias".

### SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- Il Liceo delle Arti si impegna ad attivare per lo/la studente/ssa richiedente la carriera "alias", mediante assegnazione di un nome elettivo alternativo, transitorio e non consolidabile.
- Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
- La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente e resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente e dalla famiglia o le cause di interruzione previste nell'apposito Regolamento.
- Nel momento in cui l'Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/la studente/ssa e conseguentemente, la carriera "alias", e dunque l'identità elettiva, sarà eliminata, senza alcuna possibilità di risalire alla precedente identità anagrafica.
- Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dal Liceo delle Arti saranno riferite unicamente all'identità anagrafica dello/la studente/essa depositati presso la segreteria.
- Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all'amministrazione saranno gestite dal referente amministrativo. Lo/La studente/ssa dovrà rivolgersi solo, ed esclusivamente, al referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta.
- Il Liceo delle Arti si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera "alias", registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome effettivo dello/la studente/ssa, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.
- Lo/La studente/ssa è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento definitivo di rettificazione di ri-attribuzione di genere, la verbalizzazione dell'esame finale e il relativo Titolo, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.

**A. Vittoria**  
Trento

**F. A. Bonporti**  
Trento

**F. Depero**  
Rovereto

- Lo/La studente/ssa si impegna ad informare il Liceo delle Arti in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al referente scolastico e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.
- Qualora lo/la studente/ssa violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il referente scolastico o il referente amministrativo potranno richiedere la sospensione della carriera "alias". Qualora venisse successivamente accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera "alias" verrà disattivata definitivamente. Lo/La studente/ssa segnala al referente scolastico e al referente amministrativo qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale scolastico e amministrativo del Liceo.
- Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'istituto tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.
- Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'anno scolastico di riferimento. L'accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte dello/la studente/ssa e della famiglia per l'anno scolastico successivo. L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte dello/la studente/ssa e della famiglia, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del ott. su proposta motivata del referente scolastico.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

La dirigente scolastica

\_\_\_\_\_

Il referente scolastico

\_\_\_\_\_

Lo/La studente/essa

\_\_\_\_\_

Il genitore/ responsabile genitoriale

\_\_\_\_\_