



REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

In vigore dall'anno scolastico 2018-19

Sommario

Art. 1 - Finalità.....	3
Art. 2 - Organi competenti	3
Art. 3 - Organizzazione	4
Art. 4 - Designazione dei docenti accompagnatori e di altri partecipanti.....	5
Art. 5 - Competenze del docente referente e dei docenti accompagnatori	6
Art. 6 - Competenze degli uffici di Segreteria.....	6
Art. 7 - Competenze dei Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti.....	7
Art. 8 - Norme generali per la partecipazione delle studentesse/degli studenti	7
Art. 9 - Norme di comportamento delle studentesse/degli studenti	7

Art. 1 - Finalità

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e gli scambi culturali costituiscono iniziative complementari alle attività didattiche e devono pertanto essere coerenti con i *curricula* delle aree di indirizzo dell'Istituto delle Arti e più in generale con le finalità educative e formative definite dal Progetto di Istituto.

Sono riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola.

Le iniziative sono ricondotte alle seguenti categorie:

- a) uscite nell'ambito dei comuni di Trento e Rovereto, effettuate in orario scolastico;
- b) uscite di una sola giornata o parte di essa per visite guidate, partecipazione a manifestazioni artistiche, culturali, scientifiche e sportive oltre i limiti dei comuni di Trento e Rovereto;
- c) viaggi d'istruzione in Italia e all'estero, con uno o più pernottamenti fuori sede;
- d) scambi culturali, linguistici e gemellaggi.

Art. 2 - Organi competenti

- a) Consiglio dell'Istituzione: stabilisce annualmente, con apposita delibera, i tetti di spesa.
- b) Collegio dei docenti e le sue articolazioni: individuano annualmente i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla durata, al periodo di effettuazione, alle classi cui indirizzare le proposte e alle eventuali destinazioni anche sulla base di proposte emerse nelle riunioni dei Dipartimenti.
- c) Consiglio di classe: sulla base dei criteri generali elaborati dal Collegio dei docenti, esamina le proposte di viaggi di istruzione e di visite guidate formulate dalle sue diverse componenti durante l'incontro dedicato alla programmazione annuale (ottobre-novembre) e individua la possibile aggregazione con un'altra classe. Nel programmare viaggi e visite, valuta attentamente le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi. Dal verbale devono risultare:
 - 1) gli obiettivi culturali e didattici;
 - 2) la meta;
 - 3) le date indicative;
 - 4) i docenti accompagnatori, fra i quali deve essere individuato il docente referente;
 - 5) il docente sostituto.
- d) Consiglio dell'Istituzione: approva il piano dei viaggi di istruzione, alla luce della loro coerenza con gli indirizzi del Progetto di Istituto e della compatibilità con le risorse in bilancio.
- e) Dirigente scolastico:
 - 1) nomina il docente referente e i docenti accompagnatori secondo quanto previsto dal successivo art. 4;
 - 2) fa predisporre il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio.

Art. 3 - Organizzazione

Modulistica

Il docente referente deposita in segreteria, entro la data prevista, il modulo relativo al viaggio di istruzione deliberato dal Consiglio di classe. Il modulo deve riportare il numero delle studentesse/degli studenti partecipanti, l'itinerario del viaggio e i giorni previsti per la sua effettuazione.

Le richieste per uscite di un giorno relative ad attività nei comuni di Trento e Rovereto possono essere presentate anche nel corso dell'anno, nei limiti dei giorni a disposizione previsti.

Costi e oneri

- 1) Dal momento che visite e viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica, è cura del Consiglio di classe proporre iniziative alle quali possano partecipare tutte le studentesse/gli studenti della classe.
- 2) Le famiglie sono preventivamente informate dei tetti di spesa tramite la pubblicazione sul sito dell'Istituto delle Arti della delibera annualmente approvata del Consiglio dell'Istituzione.
- 3) La Segreteria comunica il costo definitivo a carico di ogni partecipante.
- 4) La quota individuale di partecipazione è versata secondo le modalità comunicate. In casi particolari è richiesto un anticipo. L'eventuale rimborso a causa di rinunce individuali è possibile solo previo accordo con l'operatore turistico (agenzia, albergo, vettore) e tenendo conto di spese non recuperabili e di eventuali penali. Non sono previsti rimborsi a carico dell'Istituzione.
- 5) In presenza di particolari e documentate situazioni economiche, le studentesse/gli studenti possono partecipare all'iniziativa dietro versamento di una quota ridotta grazie all'intervento dell'Istituto delle Arti.
- 6) Per motivi economici e organizzativi, le classi che partecipano a viaggi d'istruzione devono essere almeno due per viaggio, in modo tale da ottimizzare la spesa per l'Istituzione scolastica.
- 7) L'Istituzione sostiene la spesa per il viaggio, il soggiorno e l'eventuale missione dei docenti accompagnatori.
- 8) L'Istituzione si avvale di agenzie e vettori accreditati per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

Partecipanti

- 1) I viaggi di istruzione sono effettuati per classi intere, salvo deroga del Dirigente scolastico.
- 2) Alle iniziative di cui all'art.1 è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe.
- 3) Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è pari all'80% delle studentesse/degli studenti effettivamente frequentanti. Per il computo della percentuale si dovrà sottrarre il numero di studentesse/studenti che il Consiglio di Classe, per deliberati motivi, ha ritenuto opportuno non

ammettere all'iniziativa. Deroghe per gravi e/o documentati motivi ai succitati criteri sono assunte dal Dirigente Scolastico. Le studentesse/gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione hanno l'obbligo di frequentare regolarmente le attività programmate dalla scuola.

- 4) La famiglia è tenuta a informare la scuola di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.
- 5) La partecipazione di persone estranee ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è vietata. Previa delibera del Consiglio dell'Istituzione, per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione di Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti o di un loro delegato, purché la loro presenza sia necessaria ai fini dell'attuazione del viaggio, non vi siano oneri per la scuola e non siano loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi.

Periodo di effettuazione

- 1) Il periodo di effettuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è stabilito annualmente dal Collegio Docenti. Tali attività non possono effettuarsi nei periodi in cui è prevista la sospensione delle lezioni per lo svolgimento di attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche, riunioni di organi collegiali, ecc.)
- 2) I viaggi finalizzati allo svolgimento di gemellaggi, scambi, *stages*, Alternanza Scuola Lavoro e attività sportive possono essere realizzati anche durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.
- 3) Ciascuna classe può svolgere, nel corso dell'anno scolastico, visite guidate per un numero di giornate stabilite dal Consiglio dell'Istituzione con la precisazione che non vanno conteggiate, entro questo limite, le uscite attinenti il programma della materia e che si esauriscono nell'orario di lezione previsto.
- 4) I gemellaggi e gli *stages* linguistici possono avere una durata fino a 15 giorni.

Art. 4 - Designazione dei docenti accompagnatori e di altri partecipanti

- a) Il Dirigente incarica il docente referente e i docenti accompagnatori, sentite le disponibilità espresse nel corso della riunione del Consiglio di classe. Nel caso in cui non sia disponibile un numero sufficiente di docenti del Consiglio di classe, il Dirigente nomina docenti di altre classi.
- b) I docenti accompagnatori non possono di norma superare, nel corso dell'anno scolastico, un massimo individuale di 6 giorni di uscita, salvo nei casi di *stages*, gemellaggi e progetti particolari.
- c) Il Dirigente scolastico procede alle designazioni secondo le seguenti modalità: n. 1 docente accompagnatore ogni 15 studentesse/studenti, con un minimo di 2 docenti per gruppo.
- d) I docenti di sostegno o un assistente educatore accompagnano le studentesse/gli studenti con disabilità certificata. Per i docenti di sostegno vale, di norma, il rapporto di 1 accompagnatore ogni studente oltre il numero di accompagnatori previsto per la classe. Nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile, affinché il viaggio sia autorizzato, egli deve essere sostituito dal

Consiglio di classe con un altro docente o, in alternativa, dall'assistente educatore o dal Genitore/Responsabile dello studente che si renda disponibile.

- e) Il Dirigente può consentire, per particolari motivazioni, la partecipazione del personale ATA ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate.

Art. 5 - Competenze del docente referente e dei docenti accompagnatori

Il docente referente:

- a) fa pervenire alla Segreteria entro i termini stabiliti dall'art. 3 del presente Regolamento:
 - 1. il programma **dettagliato** del viaggio;
 - 2. l'autorizzazione/adesione individuale delle studentesse/degli studenti al viaggio;
- b) illustra alle studentesse/agli studenti le indicazioni sulle norme di comportamento da rispettare durante il viaggio, utilizzando il *format* proposto che può essere adattato;
- c) fa pervenire all'Ufficio viaggi una relazione scritta entro 10 giorni dal rientro in sede.

I docenti accompagnatori:

- a) comunicano alla segreteria didattica il calendario dei propri eventuali impegni extra didattici (udienze, sorveglianze, riunioni, ...) relativamente al periodo del viaggio di istruzione, per consentire alla stessa di procedere tempestivamente alle necessarie comunicazioni;
- b) assicurano costante e assidua vigilanza, disponendo anche di eventuali informazioni di carattere sanitario dei partecipanti al viaggio di istruzione, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- c) segnalano tempestivamente le inadempienze imputabili alle ditte di trasporto o alle agenzie, al fine di consentire all'Ufficio viaggi l'immediata contestazione.

Art. 6 - Competenze degli uffici di Segreteria

La Segreteria

- a) predisporre il modello scheda-progetto di cui all'art. 3 (Modulistica);
- b) ritira dal docente referente la scheda-progetto di cui all'art. 3 (Modulistica) del presente Regolamento;
- c) richiede i preventivi agli operatori turistici, esigendo dagli stessi strutture che - per logistica, criteri di organizzazione, servizio - siano atte a garantire la sicurezza delle studentesse/degli studenti e l'effettiva possibilità di vigilanza da parte dei docenti accompagnatori, rispettando il tetto di spesa previsto;
- d) calcola il costo effettivo di partecipazione individuale al viaggio e lo comunica ai soggetti interessati;
- e) verifica la congruità della documentazione presentata, delle somme versate e della eventuale ulteriore copertura assicurativa;

- f) procede all'acquisto del pacchetto turistico;
- g) predispone gli elenchi delle studentesse/degli studenti partecipanti e tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento del viaggio, da consegnare al docente referente;
- h) eroga l'eventuale rimborso nell'ipotesi di cui all'art. 3 (Costi e oneri).

Art. 7 - Competenze dei Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti

I Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti:

- a) si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dalla propria figlia/dal proprio figlio;
- b) sono tenuti a segnalare eventuali situazioni di salute che richiedano particolari accorgimenti, compilando lo spazio predisposto nel modulo di autorizzazione/adesione;
- c) devono intervenire in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori anche per far rientrare a casa la propria figlia/il proprio figlio se allontanata/o per motivi disciplinari.

Art. 8 - Norme generali per la partecipazione delle studentesse/degli studenti

- a) La partecipazione ai viaggi di istruzione delle studentesse/degli studenti che sono stati oggetto di gravi provvedimenti disciplinari è valutata dal Consiglio di classe, che motiva eventuali provvedimenti di esclusione dal viaggio stesso;
- b) la scuola deve acquisire per iscritto il consenso dei Genitori/Responsabili;
- c) tutti le studentesse/gli studenti devono essere muniti di un documento di identità e di tessera sanitaria;
- d) nei viaggi all'estero i partecipanti devono essere provvisti di documento valido per l'espatrio e del documento valido per l'assistenza sanitaria all'estero.

Art. 9 - Norme di comportamento delle studentesse/degli studenti

La studentessa/lo studente partecipante all'iniziativa deve:

- a) mantenere un atteggiamento corretto, rispettoso e responsabile, che non ostacoli la realizzazione delle attività programmate, non causi danni a persone o a cose, rispetti orari e programmi;
- b) rispettare il divieto di fumo;
- c) rispettare il divieto di detenzione e uso di bevande alcoliche o sostanze psicotrope;
- d) rispettare il divieto di effettuare tatuaggi e piercing;
- e) non allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale, anche se maggiorenne.

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dalla studentessa/dallo studente durante l'iniziativa sono successivamente riferiti in sede di Consiglio di classe, che può stabilire sanzioni disciplinari e/o

valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione della studentessa/dello studente a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio sono addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto.

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i Genitori/Responsabili.

In caso di gravi inosservanze delle regole, gli insegnanti accompagnatori valutano il diritto della studentessa/dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne predispongono immediato rientro a spese della stessa.

In situazioni di emergenza o di particolare gravità causate dalle studentesse/dagli studenti, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio per tutto il gruppo.

NORME DI COMPORTAMENTO

Trento/ Rovereto, _____

Ai Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti
Classe _____

Oggetto: indicazioni in merito al viaggio di istruzione

Alla cortese attenzione dei Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti della classe

In accordo con il Dirigente, in relazione al viaggio d'istruzione a _____, programmato nei giorni
_____, gli insegnanti accompagnatori _____ ricordano
la necessità di osservare le seguenti regole:

- puntualità e rispetto degli orari stabiliti;
- rispetto dell'ordine e della pulizia (stanza d'albergo, mezzi di trasporto);
- rispetto degli ambienti (chi rompe paga: all'atto dell'entrata in albergo è richiesta una cauzione di _____ Euro a studente, che sarà restituita solo se gli ambienti saranno lasciati così come sono stati trovati);
- divieto di recare disturbo in albergo (sbattere le porte, urlare, girare per i corridoi o passare da una stanza all'altra);
- divieto di portare e assumere alcolici o altre sostanze nocive;
- divieto di fumo.

Per qualsiasi problema o segnalazione, le studentesse/gli studenti possono rivolgersi agli insegnanti accompagnatori.

Saranno presi provvedimenti disciplinari in caso di infrazione alle norme.

Nei casi più gravi, i Genitori/Responsabili della studentessa/dello studente saranno contattati e dovranno provvedere a ritirare la studentessa/lo studente.

Il tagliando va compilato e consegnato al rappresentante di classe delle studentesse/degli studenti, che provvederà a recapitarlo al Docente referente dell'attività.

Cordiali saluti

I docenti accompagnatori



Per accettazione

Studentessa/Studente _____, classe _____

Genitore/Responsabile _____

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni o emergenze _____

Data _____

Firma della Studentessa/dello Studente _____

Firma del Genitore/Responsabile _____