

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE USCITE DIDATTICHE E ATTIVITÀ ESTERNE

Sommario

Art. 1 - Finalità	3
Art. 2 - Organi competenti	3
Art. 3 - Organizzazione	4
Art. 4 - Designazione dei docenti accompagnatori e di altri partecipanti	5
Art. 5 - Competenze del docente referente e dei docenti accompagnatori	6
Art. 6 - Competenze degli uffici di Segreteria	6
Art. 7 - Competenze dei Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti	7
Art. 8 - Norme generali per la partecipazione delle studentesse/degli studenti	7
Art. 9 - Norme di comportamento delle studentesse/degli studenti	7

Art. 1 - Finalità

Uscite didattiche, viaggi di istruzione, gemellaggi e soggiorni linguistici costituiscono iniziative complementari alle attività didattiche e devono pertanto essere coerenti con i piani di studio dei diversi indirizzi del Liceo delle Arti e più in generale con le finalità educative e formative definite dal Progetto di Istituto.

Sono riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola.

Le iniziative sono ricondotte alle seguenti categorie:

- a) **uscite didattiche** effettuate in orario scolastico, mattutino o pomeridiano, sul territorio provinciale, con una durata complessiva inferiore alle sei ore di lezione e strettamente legate alla programmazione di una o più discipline previste dal piano di studi;
- b) **viaggi d'istruzione** in Italia e all'estero, anche con uno o più pernottamenti;
- c) **attività esterne**, uscite al massimo della durata di una giornata inserite in progetti di alternanza scuola lavoro, di educazione civica e alla cittadinanza, riferite al progetto scuola-montagna, al progetto accoglienza (classi prime e terze) o ad altri progetti del consiglio di classe; tali uscite saranno riconosciute ai docenti come "uscite didattiche" (durata inferiore alle 6 ore, territorio provinciale) o "viaggi di istruzione" (durata superiore alle 6 ore o destinazione fuori dal territorio provinciale);
- d) **scambi culturali, soggiorni linguistici e gemellaggi.**

Art. 2 - Organi competenti

- a) Consiglio dell'Istituzione: stabilisce annualmente, con apposita delibera, i tetti massimi di spesa per le uscite annue di ciascuna classe e, su proposta del Collegio dei docenti, il numero di giorni da dedicare ai viaggi di istruzione.
- b) Collegio dei docenti e sue articolazioni (dipartimenti disciplinari): individuano annualmente i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla durata, al periodo di effettuazione, alle classi cui indirizzare le proposte e alle eventuali destinazioni anche sulla base di proposte emerse nelle riunioni dei Dipartimenti.
- c) Consiglio di classe: sulla base dei criteri generali elaborati dal Collegio dei docenti, esamina le proposte di viaggi di istruzione, uscite didattiche e attività esterne formulate dalle sue diverse componenti durante l'incontro dedicato alla programmazione annuale (ottobre) e individua la possibile aggregazione con un'altra classe. Nel programmare viaggi e uscite valuta attentamente le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi e le esigenze degli studenti con bisogni educativi speciali.

Dal verbale devono risultare:

- 1) gli obiettivi culturali e didattici con le varie proposte (musei, mostre...)
 - 2) la meta;
 - 3) le date indicative (evitare fine settimana e settimane con festività);
 - 4) i docenti accompagnatori, fra i quali deve essere individuato il docente referente ed eventuali docenti di sostegno/assistenti educatori
 - 5) il docente sostituto.
- d) Consiglio dell'Istituzione: approva il piano dei viaggi di istruzione alla luce della loro coerenza con gli

indirizzi del Progetto di Istituto e della compatibilità con le risorse in bilancio.

e) Dirigente scolastico:

- 1) nomina il docente referente e i docenti accompagnatori secondo quanto previsto dal successivo art. 4;
- 2) fa predisporre il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio.

Art. 3 - Organizzazione

Tempi

Il docente referente invia la richiesta dei viaggi d'istruzione tramite "piattaforma viaggi" tassativamente **entro il 30 novembre** per l'approvazione del dirigente scolastico. La richiesta deve riportare l'itinerario del viaggio, i giorni previsti per la sua effettuazione, i docenti accompagnatori, gli eventuali docenti di sostegno con le esigenze dello studente con bisogni educativi speciali e il programma indicativo del viaggio da inviare alle famiglie.

Le richieste per le uscite didattiche e le attività esterne possono essere presentate anche nel corso dell'anno, rispettando i giorni di preavviso:

- **10 giorni** nel caso di uscite nei comuni di Trento e Rovereto che non prevedono costi a carico degli studenti
- **20 giorni** nel caso di uscite al di fuori dei Comuni di Trento e Rovereto e/o che prevedono costi a carico degli studenti. I giorni di preavviso diventano 30 qualora per l'uscita si renda necessario prenotare un pullman.

Costi e oneri

- 1) Dal momento che visite guidate e viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica, è cura del Consiglio di classe proporre, di norma, iniziative che non presentino criticità intrinseche per nessuno studente della classe.
- 2) Le famiglie sono preventivamente informate dei tetti di spesa tramite la pubblicazione sul sito dell'Istituto delle Arti della delibera annualmente approvata del Consiglio dell'Istituzione.
- 3) La Segreteria comunica il costo definitivo a carico di ogni partecipante. Gli avvisi di pagamento saranno caricati nella sezione "avvisi di pagamento" nel registro elettronico, facilmente accessibile dai responsabili che potranno accedere tramite SPID.
- 4) La quota individuale di partecipazione è versata secondo le modalità comunicate. In casi particolari è richiesto un anticipo. L'eventuale rimborso a causa di rinunce individuali è possibile solo previo accordo con l'operatore turistico (agenzia, albergo, vettore) e tenendo conto di spese non recuperabili e di eventuali penali. Non sono previsti rimborsi a carico dell'Istituzione.
- 5) L'Istituzione sostiene la spesa per il viaggio, il soggiorno e l'eventuale missione dei docenti accompagnatori.
- 6) L'Istituzione scolastica si potrà avvalere di agenzie e vettori accreditati per l'organizzazione delle varie

uscite.

Partecipanti

- 1) I viaggi di istruzione sono effettuati per classi intere, salvo deroga del Dirigente scolastico.
- 2) Alle iniziative di cui all'art.1 è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe, salvo deroga del Dirigente scolastico, in particolare per attività legate a progetti che coinvolgono solo un gruppo classe (per classi articolate).
- 3) Il limite minimo di partecipazione di ogni classe o gruppo di classi è pari all'80% delle studentesse/degli studenti effettivamente frequentanti. Per il computo della percentuale si dovrà sottrarre il numero di studentesse/studenti che il Consiglio di Classe, per deliberati motivi, ha ritenuto opportuno non ammettere all'iniziativa. Deroghe per gravi e/o documentati motivi ai succitati criteri sono assunte dal Dirigente Scolastico. Le studentesse/gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione hanno l'obbligo di frequentare regolarmente le attività programmate dalla scuola.
- 4) La famiglia è tenuta a informare la scuola di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente comunicando anche eventuali esigenze particolari (trasporto, alimentazione...) che costituiranno elementi di valutazione, in caso di elementi di particolare gravità, anche in termini di compatibilità delle esigenze individuali con la partecipazione stessa al viaggio / uscita.
- 5) La partecipazione di persone estranee ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è vietata. Previa delibera del Consiglio dell'Istituzione, per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione di genitori / responsabili delle studentesse/degli studenti o di un loro delegato, purché la loro presenza sia necessaria ai fini dell'attuazione del viaggio, non vi siano oneri per la scuola e non siano loro affidati compiti di vigilanza generale degli studenti.

Periodo di effettuazione

- 1) Il periodo di effettuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è stabilito annualmente dal Collegio Docenti. Tali attività non possono effettuarsi nei periodi in cui è prevista la sospensione delle lezioni per lo svolgimento di attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche, riunioni di organi collegiali, ecc.)
- 2) Le uscite finalizzate allo svolgimento di gemellaggi, scambi, progetti di Alternanza Scuola Lavoro e attività sportive possono essere realizzati anche durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.
- 3) Non sono di norma concesse uscite nell'ultimo mese di attività didattica. Deroghe possono essere concesse per uscite didattiche di particolare rilevanza culturale che il consiglio di classe non ha potuto programmare precedentemente.
- 4) Ciascuna classe può svolgere, nel corso dell'anno scolastico, viaggi d'istruzione per un numero di giornate stabilite dal Consiglio dell'Istituzione (art. 2 comma a).
- 5) Ogni Consiglio di classe stabilisce il numero di uscite didattiche e di uscite per attività esterne, coerentemente con la programmazione del consiglio di classe e di ciascuna disciplina, avendo cura di assicurare una equa distribuzione nel corso dell'anno scolastico e di limitare i costi a carico delle famiglie.

- 6) I gemellaggi e i soggiorni linguistici possono avere una durata fino a 15 giorni.

Art. 4 - Designazione dei docenti accompagnatori e di altri partecipanti

- a) Il Dirigente incarica il docente referente e i docenti accompagnatori, sentite le disponibilità espresse nel corso della riunione del Consiglio di classe. Nel caso in cui non sia disponibile un numero sufficiente di docenti del Consiglio di classe, il Dirigente nomina docenti di altre classi.
- b) I docenti accompagnatori non possono di norma superare, nel corso dell'anno scolastico, un massimo individuale di 6 giorni di uscita, salvo nei casi di soggiorni linguistici, gemellaggi e progetti particolari.
- c) Il Dirigente scolastico procede alle designazioni secondo le seguenti modalità: n. 1 docente accompagnatore ogni 15 studentesse/studenti, con un minimo di 2 docenti per gruppo. Deroghe possono essere concesse dal dirigente scolastico nel caso siano presenti nel gruppo studenti in situazione di particolare e certificata criticità.
- d) I docenti di sostegno e/o gli assistenti educatori accompagnano le studentesse/gli studenti con disabilità certificata. Per i docenti di sostegno vale, di norma, il rapporto di 1 accompagnatore ogni studente oltre il numero di accompagnatori previsto per la classe. Nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile, affinché il viaggio sia autorizzato, egli deve essere sostituito dal Consiglio di classe con un altro docente o, in alternativa, dall'assistente educatore o dal Genitore/Responsabile dello studente che si renda disponibile.
- e) Il Dirigente può consentire, per particolari motivazioni, la partecipazione del personale ATA ai viaggi d'istruzione, alle uscite didattiche o alle attività esterne.

Art. 5 - Competenze del docente referente e dei docenti accompagnatori

Il docente referente:

- a) fa pervenire alla Segreteria:
 - 1. la richiesta del viaggio o dell'uscita tramite piattaforma segnalando meta, giorni, accompagnatori (compresi i docenti di sostegno), studenti con disabilità o con esigenze particolari
 - 2. il programma del viaggio o dell'uscita con le varie spese da effettuare in loco;
- b) collabora con la Segreteria per la raccolta delle autorizzazioni o non autorizzazioni individuali delle studentesse/degli studenti al viaggio, segnalando eventuali casi particolari;
- c) si confronta con i docenti di sostegno della classe, e in particolare con i docenti referenti, per poter definire al meglio le esigenze degli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
- d) illustra alle studentesse/agli studenti il programma del viaggio/uscita e le indicazioni sulle norme di comportamento da rispettare durante l'uscita;
- e) effettua il feedback del viaggio o dell'uscita al termine dell'attività accedendo in piattaforma (tale operazione è obbligatoria per confermare gli accompagnatori e per l'accredito delle ore o dei giorni di missione).

I docenti accompagnatori:

- a) comunicano al referente e/o alla segreteria il calendario dei propri eventuali impegni extra didattici (udienze, sorveglianze, riunioni, ...) relativamente al periodo dell'uscita, per consentire di procedere

- tempestivamente alle necessarie comunicazioni e per eseguire il feedback correttamente;
- b) collaborano con il referente e la segreteria nella raccolta delle autorizzazioni e nel sollecito del pagamento agli studenti coinvolti;
 - c) assicurano costante e assidua vigilanza, disponendo anche di eventuali informazioni di carattere sanitario dei partecipanti all'uscita, nel rispetto della normativa sulla privacy;
 - d) segnalano tempestivamente le inadempienze imputabili alle ditte di trasporto o alle agenzie, al fine di consentire all'Ufficio viaggi l'immediata contestazione;
 - e) sostengono il docente referente nell'organizzazione del viaggio.

Art. 6 - Competenze degli uffici di Segreteria

La Segreteria

- a) richiede i preventivi di alloggio e trasporto agli operatori turistici, esigendo dagli stessi strutture che - per logistica, criteri di organizzazione, servizio - siano atte a garantire la sicurezza delle studentesse/degli studenti e l'effettiva possibilità di vigilanza da parte dei docenti accompagnatori, rispettando il tetto di spesa previsto (anche alla luce delle spese ipotizzate dai docenti per le varie attività previste);
- b) calcola il costo effettivo di partecipazione individuale al viaggio e lo comunica ai soggetti interessati;
- c) verifica la congruità della documentazione presentata, delle somme versate e della eventuale ulteriore copertura assicurativa e procede all'acquisto del pacchetto turistico;
- d) predispone gli elenchi delle studentesse/degli studenti partecipanti e tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento del viaggio, da consegnare al docente referente;
- e) eroga l'eventuale rimborso nell'ipotesi di cui all'art. 3 (Costi e oneri);
- f) raccoglie l'autorizzazione o non autorizzazione individuale delle studentesse/degli studenti al viaggio segnalando eventuali casi particolari, in collaborazione con il docente referente;
- g) in collaborazione con il docente referente, si occupa di effettuare le prenotazioni necessarie previste nel programma di viaggio e di saldare gli eventuali pagamenti richiesti.

Art. 7 - Competenze dei Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti

I Genitori/Responsabili delle studentesse/degli studenti:

- a) si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dalla propria figlia/dal proprio figlio;
- b) sono tenuti a segnalare eventuali situazioni di salute che richiedano particolari accorgimenti o richieste particolari compilando lo spazio predisposto nel modulo di autorizzazione/adesione;
- c) devono intervenire in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori anche per far rientrare a casa la propria figlia/il proprio figlio se allontanata/o per motivi disciplinari.

Art. 8 - Norme generali per la partecipazione delle studentesse/degli studenti

- a) La partecipazione ai viaggi di istruzione delle studentesse/degli studenti che sono stati oggetto di gravi provvedimenti disciplinari è valutata dal Consiglio di classe, che motiva eventuali provvedimenti di esclusione dal viaggio stesso;

- b) la scuola deve acquisire per iscritto il consenso dei Genitori/Responsabili;
- c) tutti le studentesse/gli studenti devono essere muniti di un documento di identità e di tessera sanitaria;
- d) nei viaggi all'estero i partecipanti devono essere provvisti di documento valido per l'espatrio e del documento valido per l'assistenza sanitaria all'estero.

Art. 9 - Norme di comportamento delle studentesse/degli studenti

La studentessa/lo studente partecipante all'iniziativa deve:

- a) attenersi alle indicazioni fornite dai docenti accompagnatori
- b) mantenere un atteggiamento corretto, rispettoso e responsabile, che non ostacoli la realizzazione delle attività programmate, non causi danni a persone o a cose, rispetti orari e programmi;
- c) rispettare il divieto di fumo;
- d) rispettare il divieto di detenzione e uso di bevande alcoliche o sostanze psicotrope;
- e) non allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale, anche se maggiorenne.

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dalla studentessa/dallo studente durante l'iniziativa sono successivamente riferiti in sede di Consiglio di classe, che può stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione della studentessa/dello studente a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio sono addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto.

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i Genitori/Responsabili.

In caso di gravi inosservanze delle regole, gli insegnanti accompagnatori valutano il diritto della studentessa/dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione ai responsabili genitoriali, ne predispongono, sempre in accordo con i responsabili genitoriali, immediato rientro a spese degli stessi.

In situazioni di emergenza o di particolare gravità causate dalle studentesse/dagli studenti, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio per tutto il gruppo.