

**PATTO FORMATIVO  
PER LE ESPERIENZE DI MOBILITÀ STUDENTESCA INDIVIDUALE**

studente/ssa	
classe	
anno scolastico	
e-mail studente/ssa	
recapito telefonico studente	
recapito telefonico di un genitore/responsabile genitoriale	
e-mail di un genitore/ responsabile genitoriale	
docente tutor	
e-mail docente tutor	
coordinatore di classe	
destinazione	
nazione	
durata	
nome e indirizzo della scuola ospitante (da inserire appena possibile)	
eventuale Agenzia formativa di supporto	

**Il seguente accordo è condiviso e sottoscritto dallo/a studente/ssa partecipante a un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia e dalla scuola al fine di:**

- concordare un *iter* formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
- chiarire gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali, le modalità e i criteri per la valutazione relativi al soggiorno di studio all'estero.

#### **LO STUDENTE/LA STUDENTESSA SI IMPEGNA A**

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione la scuola ospitante e mantenere un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- comunicare appena possibile al docente tutor nome, indirizzo e-mail del dirigente scolastico o di un referente della scuola ospitante, i programmi di studio e le discipline scelte presso la scuola ospitante, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi dell'istituto di provenienza;
- informare con regolarità il Consiglio di Classe, tramite il tutor, dell'andamento scolastico nella scuola ospitante;
- trasmettere alla segreteria del Liceo delle Arti un certificato di frequenza ed eventuali valutazioni rilasciate dalla scuola ospitante nel corso dell'anno (es. pagella del primo quadrimestre, certificazioni ...);
- trasmettere tempestivamente alla segreteria del Liceo delle Arti, a conclusione della propria esperienza, la documentazione utile al riconoscimento, alla valutazione e alla valorizzazione degli studi compiuti all'estero, eventualmente fornendo alla scuola ospitante il fac-simile allegato;
- al rientro del periodo all'estero, sostenere il colloquio sulle discipline indicate dal consiglio di classe, secondo le modalità che saranno concordate e preventivamente comunicate.

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A**

- curare gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni ...);
- mantenere regolari contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del/la proprio/a figlio/a;
- sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo/la studente/ssa all'estero, il Liceo delle Arti e l'eventuale Agenzia formativa di supporto.

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA E IL CONSIGLIO DI CLASSE SI IMPEGNANO A**

- incaricare un docente tutor come figura cui lo/la studente/ssa e la famiglia possano fare riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari (al massimo 4) il cui apprendimento sarà accertato al rientro;
- comunicare allo/a studente/ssa le modalità e i tempi per l'eventuale attività di recupero e per il colloquio integrativo;

- esprimere una valutazione globale dell'esperienza come momento formativo e di crescita;
- attribuire il credito scolastico relativo alla classe frequentata all'estero e riconoscere le ore di Alternanza Scuola Lavoro.

\_\_\_\_\_  
*Luogo*

\_\_\_\_\_  
*Data*

La Dirigente Scolastica

Lo/La studente/ssa

I genitori /resp. genitoriali

\_\_\_\_\_  
  
Il tutor